附件3

安徽师范大学纵向项目资金账务调整审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 原项目名称 |  | | 新项目名称 | | |  |
| 原项目批准号 |  | | 新项目批准号 | | |  |
| 原项目来源及状态 |  | | 新项目来源及状态 | | |  |
| 原经费卡号 |  | | 新经费卡号 | | |  |
| 原项目负责人 |  | | 新项目负责人 | | |  |
| 联系方式（手机） |  | | 联系方式（手机） | | |  |
| 所在学院 |  | | 所在学院 | | |  |
| **账务调整内容** | | | | | | |
| **支出科目** | | **支出内容** | | | **支出凭证号** | **支出金额（万元）** |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
| **合计** | | | | | |  |
| **账务调整理由：**  项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **学院意见：**  负责人（签名）： （单位公章）  年 月 日 | | | | **科研处意见：**  负责人（签名）： （单位公章）  年 月 日 | | |
| **学校意见：**  分管领导（签名）： 年 月 日 | | | | | | |

**备注：**此表适用于在研的各类纵向项目因预先垫付项目资金等原因必须进行账务调整的，调整总额10万元及以上的需报校领导审批。此表一式一份，交由财务处留存。