附件1

安徽师范大学纵向项目经费预算调整审批表

**（人文社会科学类）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 项目批准号 |  | | 项目来源 | |  | |
| 项目总经费（万元） |  | | 经费卡号 | |  | |
| 项目负责人 |  | | 所在学院 | |  | |
| 联系方式（手机） |  | | 邮箱 | |  | |
| **预算调整内容** | | | | | | |
| **预算科目** | | **原预算**  **（万元）** | | **已执行预算**  **（万元）** | | **调整后预算**  **（万元）** |
| **一、直接费用** | | | | | | |
| 1. 资料费 | |  | |  | |  |
| 2. 数据采集费 | |  | |  | |  |
| 3. 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | |  | |  | |  |
| 4. 设备费 | |  | |  | |  |
| 5. 专家咨询费 | |  | |  | |  |
| 6. 劳务费 | |  | |  | |  |
| 7. 印刷出版费 | |  | |  | |  |
| 8. 其他支出 | |  | |  | |  |
| **二、间接费用** | | | | | | |
| 9. 管理费 | |  | |  | |  |
| 10. 绩效支出 | |  | |  | |  |
| 11.间接成本 | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| **合计** | |  | |  | |  |
| **预算调整理由：**  项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **所在学院意见：**  负责人（签名）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | |
| **科研处意见：**  负责人（签名）： （科研处公章）  年 月 日 | | | | | | |

（此表一式3份、正反打印，项目负责人、学院、科研处各留存一份）

**备注：**

1. 此表适用于在研的所有人文社会科学类纵向项目。

2. 项目负责人应在项目预算总额不变的前提下，根据项目研究的合理需要，对项目经费进行调整，并严格依照相关管理办法执行。

**3. 不同类别项目预算科目可根据主管部门对经费预算科目的设置情况进行修改或增减。**4. 须附项目立项合同和经费使用明细等证明材料，经费使用明细须由财务处每页加盖公章。

安徽师范大学纵向项目经费预算调整审批表

**（自然科学类）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 项目批准号 |  | | 项目来源 | |  | |
| 项目总经费（万元） |  | | 经费卡号 | |  | |
| 项目负责人 |  | | 所在学院 | |  | |
| 联系方式（手机） |  | | 邮箱 | |  | |
| **预算调整内容** | | | | | | |
| **预算科目** | | **原预算**  **（万元）** | | **已执行预算**  **（万元）** | | **调整后预算**  **（万元）** |
| **一、直接费用** | | | | | | |
| 1．设备费 | |  | |  | |  |
| （1）设备购置费 | |  | |  | |  |
| （2）设备试制费 | |  | |  | |  |
| （3）设备改造与租赁费 | |  | |  | |  |
| 2．材料费 | |  | |  | |  |
| 3．测试化验加工费 | |  | |  | |  |
| 4．燃料动力费 | |  | |  | |  |
| 5．差旅/会议/国际合作与交流费 | |  | |  | |  |
| 6．出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  | |  | |  |
| 7．劳务费 | |  | |  | |  |
| 8．专家咨询费 | |  | |  | |  |
| 9．其他支出 | |  | |  | |  |
| **二、间接费用** | | | | | | |
| 10．管理费 | |  | |  | |  |
| 11．绩效支出 | |  | |  | |  |
| 12．间接成本 | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| **合计** | |  | |  | |  |
| **预算调整理由：**  项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **学院意见：**  负责人（签名）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | |
| **科研处意见：**  负责人（签名）： （科研处公章）  年 月 日 | | | | | | |

（此表一式3份、正反打印，项目负责人、学院、科研处各留存一份）

**备注：**

1. 此预算调整审批表适用于在研的各类自然科学类纵向项目。

2. 项目负责人应在项目预算总额不变的前提下，根据项目研究的合理需要，对项目经费进行调整，并严格依照相关管理办法执行。

**3. 不同类别项目预算科目可根据主管部门对经费预算科目的设置情况进行修改或增减。**

4. 须附项目立项合同和经费使用明细等证明材料，经费使用明细须由财务处每页加盖公章。